

家族様各位

面会制限及び外出・外泊の制限の緩和についてのご案内

特別養護老人ホームこほく
施設長 松本 智宏

平素は、当施設の感染対策にご協力とご理解を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度、コロナが落ち着きを見せてきている状況等を勘案し、完全にとまでは参りませんが、面会の頻度や方法について緩和する方向で変更をさせていただくことと致しました。

変更内容と致しましては、**令和7年4月7日**より、以下のとおりと致します。

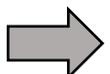
依然として、制約の全解除とはならない中での面会となりますが、ご家族様におかれましては、感染症への抵抗力が弱い方が多い高齢者施設であることをご理解いただき、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

記

【面会について】

	変更前	変更後
面会場所	ご本人の居室	変更なし
面会時間	予約制（15分/回） 1日5枠(14:00～15:50)	*平日は予約なしで面会可能 (14時～16時の間で1組、最長30分程度) ※土曜は 1回15分の予約制 (1ユニット5枠) ※ 日曜は新たに追加 。土曜と同様の 予約制 。
予約開始日	前月の第3月曜日～以降随時	変更無し
回数	2回/月 1度に3名様まで	*平日は週5日面会可能(1度に3名様迄) *土曜日曜はご利用者様1人につき、合わせて「2回/月」(1度に3名様迄)予約可能。
実施日	火曜・木曜・土曜	毎日

裏面もご確認ください



その他

【変更点】

- ・ 事務所前で、来所者全員の検温を行い、発熱が無いことを確認の上、代表者様は面会票へ必要事項をご記入ください。
- ・ 面会票記入後、代表者様は、面会の名札を首にかけて、面会へお進みください。
- ・ 16時までには退館できるようにご入館ください。
- ・ 予約制ではない平日に関しては、入浴中となる場合があります。面会終了間際の入館ですと、面会できずに、日を改めていただく場合もございますのでご注意ください。
- ・ 新型コロナやインフルエンザ等の感染症が発生した場合等につきましては、予約があったとしても、遠方からいらした場合でも、急遽、館内の面会を中止とさせていただきます場合があります。また、この場合の振替面会等を行いません。感染の状況次第では、しばらくの期間、面会を制限する対応を取らざるを得ない場合がありますので、予めご了承願います。

【引き続き注意していただく点】

- ・ ご利用者様、ご家族様、共にマスクをご着用いただきますので、ご持参ください。
(マスクの着用が困難な方は面会をご遠慮願います)
- ・ 小学生未満のお子さんの面会も可能としますが、鼻水等の風邪症状がみられる場合等には、ご入館いただくことが出来ませんので、車で待機していただく等の対応となる場合があります。
- ・ **面会中の飲食は**ご利用者もご家族も、**引き続きご遠慮ください。**
- ・ 当日のご本人の体調等によっては、ご面会いただくことが出来ない場合があります。
- ・ ご家族様がユニットへ上がった際は、ユニット内の諸行員へお声掛けいただきますようお願い致します。(介護職員は、ご利用者様の介助の為、居室やトイレ、お風呂場等へ出払っている場合がありますので、ご了承ください。)
- ・ 本内容につきましては、近隣の情勢等を勘案の上、適宜見直しを行います。

- ・ 面会の中止がご心配であれば、事前にお問い合わせください。

【外出について】

	変更前	変更後
外出場所	不可	<u>「指定なし」</u> 極力、人混みを避けての行動をお願いします
外出時間	不可	<u>10時以降出発～17時迄にこほく到着</u> (事前にお知らせください)
外出受付	不可	<u>外出予定日の前日の17時迄</u>
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・外出に伴う全ての対応は、ご家族様対応となります。 ・自家用車や介護タクシーの手配をお願いします。(安全な移送が行えない場合には、外出の許可が出せない場合があります。) ・代表者様は、来所時に事務所前で外出届を記入の上、ご利用者様のお迎えは、ユニットまでお願いします。また、到着後もユニットまでお連れください。 ・外食をされた場合は、こほくへ戻った際に、飲食の内容を職員へお知らせください。 ・以前から予定されていた外出であっても、当日のご本人の体調如何では、外出を延期していただく場合がありますので、ご了承ください。

【外泊について】

	変更前	変更後
外泊場所	不可	<u>「指定なし」</u> 極力、人混みを避けての行動をお願いします
外泊時間	不可	<u>出発：10時以降16時迄</u> <u>到着：10時以降16時迄</u> (事前にお知らせください)
外泊受付	不可	<u>外出予定日の前日の17時迄</u>
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・外泊に伴う全ての対応は、ご家族様対応となります。 ・自家用車や介護タクシーの手配をお願いします。(安全な移送が行えない場合には、外泊の許可が出せない場合があります。) ・代表者様は、来所時に事務所前で外泊届を記入の上、ご利用者様のお迎えは、ユニットまでお願いします。また、到着後もユニットまでお連れください。 ・外泊期間中の飲食の状況については、こほくへ戻った際に職員へお知らせください。 ・以前から予定されていた外泊であっても、当日のご本人の体調如何では、外泊を延期していただく場合がありますので、ご了承ください。